

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»
2025-2026 учебный год

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 150

Об организации и проведении
весенних каникул

На основании приказа УО №156 от 12.03.2026г. «Об организации и проведении весенних каникул», плана работы школы на март-апрель 2026 г., с целью обеспечения каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних в период весенних каникул 2025/2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период весенних каникул с 28.03.2026г. по 05.04.2026г.
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00, согласно нагрузки.
3. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий, за анализ реализации программы «Весенние каникулы» на дежурного администратора. Назначить дежурство администрации с 8.00 до 17.00:
28.03.2026г. Мухаметшина Р.Г.
30.03.2026г. Туаева И.В.
31.03.2026г. Шабеева Л.Н.
01.04.2026г. Любимова Д.И.
02.04.2026г. Кубасова А.Р.
03.04.2026г. Латыпова Н.В.
04.04.2026г. Мухаметшина Р.Г.
4. Принять участие сотрудникам школы в плановом, ежегодном медицинском осмотре 04 апреля 2026 года с 9.20 до 11.20. в ГАУЗ «Городская поликлиника №7». Отв. зам. дир. по УВР Любимова Д.И.
5. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в ПДН, учащимися красной, желтой, зеленой зон; обеспечить контроль и занятость данной категории следующих педагогов школы:
28.03.2026г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;
30.03.2026г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;
31.03.2026г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;
01.04.2026г. с 9.00 до 12.00 Юсипей И.И., педагога – психолога;
02.04.2026г. с 9.00 до 12.00 Юсипей И.И., педагога – психолога;
03.04.2026г. с 13.00 до 17.00 Хайруллину Ф.Ф., педагога – организатора;
04.04.2026г. с 9.00 до 12.00 Хайруллину Ф.Ф., педагога – организатора;
6. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктажи по ТБ, ПДД, правилам пожарной безопасности, закону №71, 15, поведения на льду и воде, в период паводка с росписью в классном журнале по ТБ; предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков, запрещенных веществ и другие формы асоциального поведения подростков в период весенних каникул в срок до 26 марта 2026г. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
7. Обеспечить работу спортивных комплексов в период весенних каникул с 09.00 до 18.00. Отв. Арсентьев Л.Г.
8. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов.
28.03.2026г. 09.00-10.30 Арсентьев Л.Г., 10.30-15.00 Малышев И.Р.
30.03.2026г. 09.00-14.00 Арсентьев Л.Г.; 14.00-18.00 Кметь В.П.;

- 31.03.2026г. 09.00-18.00 Петров Р.Г.;
- 01.04.2026г. 09.00-15.00 Арсентьев Л.Г.;
- 02.04.2026г. 09.00-13.30 Арсентьев Л.Г.; 13.30-18.00 Кметь В.П.;
- 03.04.2026г. 09.00-18.00 Петров Р.Г.;
- 04.04.2026г. 11.00-14.00 Кметь В.П.; 14.00-18.00 Малышев И.Р.
10. Руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 18.03.2026г. Отв. Бухараева В.Ф.
11. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности, ПДД, здоровье, обеспечения безопасности жизни и здоровья, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командообразование, с привлечением родительской общественности, с максимальным привлечением обучающихся красной и желтой зон. Срок сдачи планов классными руководителями 1-1 классов 23 марта 2026г. Приложение №1.
12. Утвердить план работы педагогов дополнительного образования на весенние каникулы. Срок сдачи планов до 23 марта 2026 г. Приложение №2. Отв. Педагоги ДО.
13. Предусмотреть работу педагогов - предметников в период весенних каникул и включить в план индивидуальные консультации, защиту проектов, работу с одаренными и отстающими детьми, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Срок сдачи планов до 23 марта 2026 г. Приложение №3. Отв. рук. МО.
14. Утвердить план воспитательной работы с обучающимися, состоящими на различного вида учетах. Срок сдачи плана до 23 марта 2026г. Приложение №4. Отв. Малышева М.С., социальный педагог.
15. Утвердить план работы педагога-психолога с обучающимися, тренинги и семинары с членами педагогического коллектива, с привлечением родительской общественности. Срок сдачи плана до 23 марта 2026г. Приложение №5. Отв. Юсипей И.И., педагог – психолог.
16. Утвердить план работы педагога-организатора с обучающимися. Срок сдачи плана до 23 марта 2026г. Приложение №6. Хайруллина Ф.Ф., педагог– организатор.
17. Обеспечить проведение в период каникул три общешкольных мероприятия и предоставить планы в срок до 18 марта 2026 года. Приложение №7. Отв. Туаева И.В., советник по воспитанию.
18. Посетить с учащимися 4 мероприятия: два в учреждении культуры, два в учреждении дополнительного образования (охват не менее 80% от общего числа учащихся, присутствующих в городе и 100% учащихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах) с заполнением журнала выходов. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
19. Обеспечить посещение учащимися 8-11 классов мероприятий в рамках реализации Всероссийского проекта «Пушкинская карта». Отв. кл. рук. 8-11 классов.
20. Заполнить уведомления на обучающихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах. Срок до 25 марта 2025 года. Отв. кл. рук. 1-11 классов, Малышева М.С., социальный педагог.
21. Организовать выезды 42 обучающихся и 4 родителей 5-11 классов в г. Москва с 01 по 05 апреля 2026г. и 48 обучающихся и 4 родителей 01 апреля 2026г. в г. Альметьевск. Отв. заместитель директора по ВР Шабаева Л.Н., социальный педагог Малышева М.С., Агафонова О.В.
22. Публиковать фотоотчет проведенных мероприятий в дни весенних каникул с 28 марта по 05 апреля 2026 года в школьной группе МАХ, ВКонтакте, на сайт школы. Отв. Зарубина В.С., Туаева И.В.
23. Обеспечить круглосуточное дежурство технического персонала в период весенних каникул. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыповой Н.В.
24. Обеспечить своевременную очистку территории школы от снега. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыпова Н.В., кл. рук. 1-11кл., учителя-предметники.
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Шабаеву Л.Н.

Директор



Н.В. Максимова